

Introduzione

Funzioni generali della Gestione

- 1. Selezione ditta per il conferimento delle deleghe
- 2. Predisponi deleghe
- 3. Storicizzazione
- 4. Destoricizzazione

Introduzione

La Gestione “Genera Deleghe” deve essere utilizzata dal soggetto Intermediario per predisporre le deleghe all’utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica ai suoi clienti.

La gestione dà la possibilità all’Intermediario di gestire la creazione delle deleghe e predisporre l’invio massivo delle stesse.

L’intermediario ha la possibilità di predisporre la tipologia di delega Massiva da inviare telematicamente all’Agenzia delle Entrate.

Funzioni generali della Gestione


La gestione “Genera Deleghe” permette di predisporre il conferimento delle deleghe per la fatturazione elettronica.


Conferimento Delega per l'utilizzo della Fatturazione elettronica


CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

OPZIONI

STAMPA

 Guida

 Seleziona Ditta

 Esci ed aggiorna

Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050

Soggetti deleganti per tipologia: Nessuna tipologia

| N° Delega | Codice fiscale | Cognome e Nome/Denominazione | Tipologia di servizi da delegare | | | | | Validità delega | | Stor. | Elimina |
|-----------|----------------|------------------------------|--|--|---|---|---|-----------------|-----------|-------|---------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Data inizio | Data fine | | |
| | | | Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici | Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA | Registrazione dell'indirizzo telematico | Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche | Accreditamento e censimento dispositivi | | | | |

Elenco deleghe storicizzate

| N° Delega | Destor. |
|-----------|---------|
|-----------|---------|

Cliccare il pulsante "Seleziona ditte" per scegliere le ditte per le quali creare le deleghe.

La prima cosa da fare appena entrati nella gestione è scegliere i soggetti per i quali devono essere predisposte le deleghe.



Cliccando il pulsante si apre la gestione “Seleziona ditte per il conferimento delle deleghe” dalla quale è possibile scegliere le ditte a cui deve essere predisposta la delega.

- 1. Gestione “Selezione ditta per il conferimento delle deleghe”

La gestione permette di scegliere e selezionare le ditte per le quali devono essere predisposte le deleghe.

All'apertura sono elencate tutte le ditte per le quali è stato impostato come intermediario predefinito il soggetto dove l'applicazione Deleghe è stata abilitata (*ricordiamo che è possibile abilitare l'applicazione Deleghe solamente ai soggetti INTERMEDIARI e che quindi sono presenti all'interno della gestione "Intermediari".*)

Selezione ditte per conferimento deleghe

SELEZIONA DITTE PER CONFERIMENTO DELEGHE

STAMPA

?

Guida

Filtra per tipologia di soggetto

Tutte le tipologie

Tipologia Delega ☒ Massiva

➔

Predisponi deleghe

Conferimento delega a favore di Rossi Andrea

☐ Seleziona tutte le ditte ☐ Filtra ditte senza delega

| Sel. | Codice Ditta | Codice Fiscale | Partita Iva | Cognome/Denominazione | Nome | N° Deleghe massive |
|--------------------------|--------------|------------------|-------------|-----------------------|----------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 005PF | ZZRBNC75H42H501R | 02328350224 | AZZURRI | BIANCA | |
| <input type="checkbox"/> | 006PF | VRDMLL75A41F205H | 00795920156 | VERDI | MARIELLA | |
| <input type="checkbox"/> | DEM99 | 06363391001 | 06363391001 | DemoCont | | |

Selezionare le ditte e cliccare il pulsante "Predisponi deleghe" per scaricare.

L'utente può fare anche dei filtri per visualizzare le ditte in base alla tipologia:

- *PF con P.IVA*
- *SP*
- *SC*
- *ENC*

SELEZIONA DITTE PER CONFERIMENTO DELEGHE

STAMPA

?

Guida

Filtra per tipologia di soggetto

Tutte le tipologie

Tipologia Delega ☐ Massiva

Conferimento delega a favore di Rossi Andrea

☐ Seleziona tutte le ditte ☐ Filtra ditte senza delega

| Sel. | Codice Ditta | Codice Fiscale | Partita Iva | Cognome/Denominazione | Nome | N° Deleghe massive |
|--------------------------|--------------|------------------|-------------|-----------------------|------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 001PF | VRDCRL70C42D612G | 02077040158 | VERDI | | |
| <input type="checkbox"/> | 005PF | ZZRBNC75H42H501R | 04699900967 | AZZURRI | | |

Tutte le tipologie

Tutte le tipologie

PF con P.IVA

SP

SC

ENC

E' possibile anche selezionare tutte le ditte, utilizzando l'opzione "Seleziona tutte le ditte, o visualizzare le ditte per le quali non è stata predisposta nessuna delega, selezionando l'opzione "Filtra ditte senza delega".

SELEZIONA DITTE PER CONFERIMENTO DELEGHE

STAMPA

?

Guida

Filtra per tipologia di soggetto

Tutte le tipologie

Conferimento delega a favore di

Rossi Andrea

☐ Seleziona tutte le ditte

☐ Filtra ditte senza delega

Inoltre, in corrispondenza di ogni ditta è possibile visionare quante deleghe sono state già predisposte.

Conferimento delega a favore di

Rossi Andrea

☐ Seleziona tutte le ditte

☐ Filtra ditte senza delega

| Sel. | Codice Ditta | Codice Fiscale | Partita Iva | Cognome/Denominazione | Nome | N° Deleghe massive |
|--------------------------|--------------|------------------|-------------|-----------------------|----------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 005PF | ZZRBNC75H42H501R | 02328350224 | AZZURRI | BIANCA | 2 |
| <input type="checkbox"/> | 006PF | VRDMLL75A41F205H | 00795920156 | VERDI | MARIELLA | 1 |
| <input type="checkbox"/> | DEM99 | 06363391001 | 06363391001 | DemoCont | | 2 |

Nel caso in cui venga selezionata una ditta per la quale sono state già predisposte delle deleghe, il software avvisa l'utente con un messaggio prima di uscire dalla gestione.

Seleziona ditte per conferimento deleghe

?

Per alcune ditte selezionate (001) sono già state prodotte delle deleghe. Continuare?

Si

No

Selezionate le Ditte, è necessario cliccare il pulsante  "Predisporre Deleghe" e il software scarica i soggetti nella gestione.



Guida

Seleziona
DittaEsci ed
aggiorna

Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050

Soggetti deleganti per tipologia: Delega Massiva

| N° Delega | Codice fiscale | Cognome e Nome/Denominazione | | Tipologia di servizi da delegare | | | | | Validità delega | | Stor. | Elimina |
|-----------|------------------|------------------------------|----------|--|--|---|---|---|-----------------|------------|-------|---------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Data inizio | Data fine | | |
| | ZZRBNC75H42H501R | AZZURRI | BIANCA | Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici | Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA | Registrazione dell'indirizzo telematico | Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche | Accreditamento o censimento dispositivi | 16/11/20xx | 16/11/20xx | | |
| + | 06363391001 | DemoCont | | | | | | | 16/11/20xx | 16/11/20xx | | |
| | VRDMLL75A41F205H | VERDI | MARIELLA | | | | | | 16/11/20xx | 16/11/20xx | | |

2. Predisponi deleghe

Per ogni ditta è necessario selezionare la "Tipologia di servizio da delegare", apponendo il check in corrispondenza delle colonne che identificano il servizio.



Guida

Seleziona
DittaEsci ed
aggiorna

Conferimento delega a favore di: Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050

Soggetti deleganti per tipologia: Delega Massiva

| N° Delega | Codice fiscale | Cognome e Nome/Denominazione | | Tipologia di servizi da delegare | | | | | Validità delega | | Stor. | Elimina |
|-----------|------------------|------------------------------|----------|--|--|---|---|---|-----------------|------------|-------|---------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Data inizio | Data fine | | |
| | ZZRBNC75H42H501R | AZZURRI | BIANCA | Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici | Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA | Registrazione dell'indirizzo telematico | Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche | Accreditamento o censimento dispositivi | 16/11/20xx | 16/11/20xx | | |
| + | 06363391001 | DemoCont | | | | | | | 16/11/20xx | 16/11/20xx | | |
| | VRDMLL75A41F205H | VERDI | MARIELLA | | | | | | 16/11/20xx | 16/11/20xx | | |

Le opzioni possono essere scelte singolarmente per ogni ditta oppure, nel caso in cui l'opzione corrisponda per tutte le ditte, cliccando sopra al nome del servizio da delegare; In questo modo è possibile impostare la tipologia per tutte le ditte presenti.

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA OPZIONI STAMPA

Guida Seleziona Ditta Esci ed aggiorna

Conferimento delega a favore di: **Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050**
 Soggetti deleganti per tipologia: **Delega Massiva**

| N° Delega | Codice fiscale | Cognome e Nome/Denominazione | Tipologia di servizi da delegare | | | | | Validità delega | | Stor. | Elimina | |
|---|------------------|------------------------------|----------------------------------|--|--|---|---|---|------------|------------|---------|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Data inizio | Data fine | | | |
| | ZZRBNC75H42H501R | AZZURRI | BIANCA | Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici | Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA | Registrazione dell'indirizzo telematico | Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche | Accreditamento o censimento dispositivi | 16/11/20xx | 16/11/20xx | | |
| | 06363391001 | DemoCont | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16/11/20xx | 16/11/20xx | | |
| Conferimento Delega per l'utilizzo della Fatturazione elettronica | | | | | | | | | | | | |

Impostare la Tipologia di servizio 1 per tutte le ditte?

Si No

Nelle colonne corrispondenti alla "Validità Delega" il software propone in automatico la data di inizio e fine delega.

Data Inizio à per default è imposta la data del giorno in cui viene predisposta la delega. Il campo è da input e può essere modificato.

Data Fine à in automatico viene indicata la data corrispondente a due anni successivi rispetto alla data di inizio. Non è possibile indicare un range di date superiore a due anni. Il campo è da input e può essere modificato.

Cliccando la dicitura "Data Inizio" o "Data Fine" è possibile impostare, dal calendario, la data per tutti i soggetti presenti.

| Tipologia di servizi da delegare | | | | | Validità delega | | Stor. | Elimina |
|--|--|---|---|---|-----------------------------|---------------------------|-------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Data inizio | Data fine | | |
| Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici | Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA | Registrazione dell'indirizzo telematico | Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche | Accreditamento e censimento dispositivi | Data inizio | Data fine | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

lun mar mer gio ven sab dom

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

Oggi:

3. Storizzazione

Dopo aver completato la compilazione della tipologia di servizio e della data di validità della delega è necessario storizzare per confermare l'inserimento dei dati.

Anche in questo caso è possibile storizzare singolarmente rigo per rigo cliccando l'icona oppure cliccando la dicitura "Stor." per storizzare tutti i soggetti presenti.

Nel momento in cui si storizza, la delega viene trasferita nella sezione "Elenco deleghe storizzate".



Guida



Selezione

Ditta

Esci ed
aggiornaConferimento delega a favore di: **Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050**Soggetti deleganti per tipologia: **Nessuna tipologia**

| N° Delega | Codice fiscale | Cognome e Nome/Denominazione | Tipologia di servizi da delegare | | | | | Validità delega | | Stor. | Elimina |
|-----------|----------------|------------------------------|--|--|---|---|---|-----------------|-----------|-------|---------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Data inizio | Data fine | | |
| | | | Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informativi | Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA | Registrazione dell'indirizzo telematico | Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche | Accreditamento o censimento dispositivi | | | | |

Elenco deleghe storicizzate

| Deleghe conferite nell'anno | | | | | | | | | | | | Destor. | |
|-----------------------------|---|------------------|----------|----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|------------|--|
| N° Delega | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | ZZRBNC75H42H501R | AZZURRI | BIANCA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16/11/20xx | 16/11/20xx | |
| | 2 | VRDMLL75A41F205H | VERDI | MARIELLA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15/11/20xx | 15/11/20xx | |
| | 1 | 06363391001 | DemoCont | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15/11/20xx | 15/11/20xx | |

Cliccare il pulsante "Selezione ditte" per scegliere le ditte per le quali creare le deleghe.

N.B: La prima volta che si procede a storicizzare le deleghe il software chiede all'utente con quale numero progressivo si vuole iniziare a numerare le deleghe.

Il "numero progressivo iniziale di partenza" è molto importante poiché è quello che verrà poi indicato nel Registro Cronologico.

Il software propone come numero iniziale di partenza 1 ma l'utente può cambiarlo infatti, rispondendo "Sì" al messaggio, viene aperta una maschera nella quale l'utente può indicare il numero progressivo iniziale di partenza qualora diverso da 1.

Delega - Numero progressivo di riferimento

Numero progressivo di partenza

Nel campo "Numero progressivo delega proposto" il software riporta 1. La numerazione può essere variata indicando nel campo "Numero progressivo delega da riportare" il numero voluto.

È possibile personalizzare il numero progressivo di partenza solamente all'inizio, fin quando non è stata predisposta alcuna delega.


Numero progressivo delega proposto
1

Numero progressivo delega da riportare
1

Chiudi

Conferma

La corretta indicazione del "numero progressivo iniziale di partenza" è fondamentale nel caso di deleghe non gestite con GB, poiché permetterà all'utente di poter riportare nel registro cronologico anche le deleghe precedentemente inviate senza l'applicazione GB.

Nell'ipotesi in cui si inserisce un "numero progressivo iniziale di partenza" errato, è possibile modificare tale scelta posizionandosi nella tab "Opzioni" della gestione e cliccare il pulsante  "Modifica numero progressivo di partenza".

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

OPZIONI

STAMPA

1
2
3

Modifica numero progressivo di partenza

Conferimento delega

Soggetti deleganti

| N° Delega | Codice fiscale | Cognome e Nome/Denominazione |
|-----------|----------------|------------------------------|
| VRDCR | | |
| ZZRBN | | |
| DMCS | | |
| + | 063633 | |

Elenco deleghe storizzate

| N° Delega | Codice fiscale | Cognome e Nome/Denominazione |
|-----------|----------------|------------------------------|
|-----------|----------------|------------------------------|

Delega - Numero progressivo di riferimento

Numero progressivo di partenza

Nel campo "Numero progressivo delega proposto" il software riporta 1. La numerazione può essere variata indicando nel campo "Numero progressivo delega da riportare" il numero voluto.

È possibile personalizzare il numero progressivo di partenza solamente all'inizio, fin quando non è stata predisposta alcuna delega.

Numero progressivo delega proposto

1

Numero progressivo delega da riportare

1

Chiudi

Conferma

| Tipologia di servizi da delegare | |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici | Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

E' importante sapere che è possibile personalizzare il numero progressivo di partenza SOLAMENTE fin quando non è stata predisposta alcuna delega (nessuna delega nella sezione Deleghe Storizzate).

Successivamente alla prima storicizzazione il software chiederà sempre all'utente con quale numero progressivo continuare la numerazione delle deleghe.

Questa funzione è fondamentale nel caso in cui, nel corso dell'anno, si gestiscano deleghe sia con l'applicazione GB che senza l'applicazione GB.

CONFERIMENTO DELEGA PER L'UTILIZZO DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

OPZIONI

STAMPA

Guida

Seleziona Ditta







Esci ed aggiorna

Conferimento delega a favore di:

Rossi Andrea - RSSNDR80A01F2050

Soggetti deleganti per tipologia:

Delega Massiva

| N° Delega | Codice fiscale | Cognome e Nome/Denominazione | Tipologia di servizi da delegare | | | | | Validità delega | | Stor. | Elimina |
|-----------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|------------|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Data inizio | Data fine | | |
| | ZZRBN75H42H501R | AZZURRI BIANCA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16/11/20xx | 16/11/20xx |  |  |
| + | 06363391001 | DemoCont | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | 1/20xx | |  |  |
| | VRDML75A41F205H | VERDI MARIELLA | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | 1/20xx | |  |  |

Conferimento Delega per l'utilizzo della Fatturazione elettronica

?

Confermi la storicizzazione della delega con il numero progressivo 1?

Si

No

Il software (come si può vedere dal messaggio nella foto sopra) propone come numero progressivo il primo disponibile in ordine. Si può

scegliere di confermare il numero proposto dal software rispondendo "sì" al messaggio" oppure di modificarlo rispondendo "no" al messaggio. In questo caso si apre una maschera nella quale l'utente può indicare il numero progressivo desiderato.

Delega - Numero progressivo di riferimento

Nel campo "Numero progressivo delega proposto" il software riporta il primo numero progressivo disponibile.
La numerazione può essere variata indicando nel campo "Numero progressivo delega da riportare" il numero voluto.

Numero progressivo delega proposto

4


Numero progressivo delega da riportare

6

Chiudi

Conferma

Il numero progressivo scelto non potrà più essere modificato a meno che non si proceda prima a destoricizzare le deleghe e poi a storicizzarle nuovamente.

A questo punto, dopo aver storicizzato le Deleghe, cliccando il pulsante  "Esci ed aggiorna" il software compila in automatico il modello "Conferimento/Revoca della delega per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica".

Verranno creati tanti moduli quanti sono i soggetti deleganti.

Strumenti Procedure GB ?

DELEGH

20xx 692011

Anagrafica

Stampa

Telematico

Console

Multi ditta

Utenti

Backup

Importazioni

Opzioni

Update

Guida

Comunicazioni

Supporto

Esci

Applicazioni

Deleghe

Quadri

Delega FE

Invio delega massiva

Registro cronologico

Delega CF

Guida online

1

1 di 3

agenzia entrate

CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA
PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

GENERA DELEGHE

IL SOTTOSCRITTO

Delega n° 1 del 01/01/20xx

Codice fiscale VRDCRL70C42D612G

Cognome e Nome VERDI CARLA

Luogo di nascita Firenze - FI

Data di nascita 02/03/1970

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione o Ragione sociale

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale

Partita IVA

ne al modello ministeriale

4. Destoricizzazione

Delega Massiva

Per la tipologia **Massiva** è previsto l'invio telematico.

Dopo aver predisposto tutte le Deleghe Massive e averle storicizzate è necessario posizionarsi nella gestione "Invio delega massiva" dalla quale è possibile predisporre l'invio telematico.

DELEGH

20xx 692011

Anagrafica Stampa Telematico Console Multi ditta Utenti Backup Importazioni Opzioni Update Guida inWeb Comunicazioni Supporto Esci

F24 Dichiarazione IMU Deleghe Precalcolate ISA Precompilate 730 Cassetto fiscale

Delega FE Invio delega massiva Registro cronologico

GUIDA E VIDEO

1 di 3

INVIO DELEGA MASSIVA

Guida Predisponi invio Modifica deleghe scartate Salva Progressivo invio: 1 Storicizza Destoricizza Telematico

Riepilogo Frontespizio Deleghe

Dati identificativi del richiedente

Persona fisica

Codice fiscale RSSNDR80A01F2050

Cognome Rossi

Nome Andrea

Persona non fisica

Codice fiscale

Denominazione

Contatti

Cellulare 338000000

Indirizzo di posta elettronica Rossi_A@live.com

N° Richieste 1

Attestazioni

☐ Dichiarazione di essere in possesso dei moduli di delega, di impegnarsi a conservarli per 10 anni dalla data di sottoscrizione, e di corrispondenza dei dati comunicati con quelli riportati nei moduli di conferimento, di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci.

☐ Assunzione di responsabilità ad osservare le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dall'art.32 del Regolamento UE 979/2016.

IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale

Partita IVA

Per ulteriori informazioni sul funzionamento della gestione "Invio delega massiva" si rimanda alla relativa [guida online](#).